

DANSK TEATER

DANSK SKUESPILLERFORBUND

O V E R E N S K O M S T  
vedrørende  
løn- og ansættelsesforhold  
for  
skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere)  
samt dansere ansat ved  
Den Jyske Opera

---

2018

## Indholdsfortegnelse

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....	4
§ 2. FUNKTIONÆRLOV .....	4
§ 3. ANSÆTTELSESKONTRAKT .....	4
§ 4. ANSÆTTELSESPERIODE.....	5
§ 5. TJENESTE VED TO TEATRE .....	6
§ 6. TJENESTENS OMFANG.....	6
§ 7. TJENESTE UDEN FOR OPERAEN .....	7
§ 8. DOBBELTANSÆTTELSE VED SAMME TEATER.....	7
§ 9. FORESTILLINGSFALD .....	7
§ 10. LØN .....	8
§ 11. RADIO- OG TV-SELSKABER.....	8
§ 12. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER.....	8
§ 13. EFTERLØN.....	9
§ 14. LØNUDBETALING.....	9
§ 15. MEDDELELSER .....	9
§ 16. MEDDELELSE OM SYGDOM M.V.....	9
§ 17. PRØVER.....	9
§ 18. PRØVETIDER.....	10
§ 19. ARBEJDSSTID PÅ TURNÉ .....	11
§ 20. TRANSPORT.....	12
§ 21. DIÆTER OG OPHOLD .....	12
§ 22. ROLLER .....	12
§ 23. DUBLERING M.V.....	13
§ 24. KOSTUMER M.M.....	13
§ 25. KRITIK M.M. ....	14
§ 26. ANSVAR FOR REKVISITTER .....	14
§ 27. ORDENSBESTEMMELSER .....	15
§ 28. PENSION 20 %.....	15
§ 29. FRIBILLETTER.....	16
§ 30. BARNES SYGDOM.....	16

§ 31. FERIE OG FERIEPENGE.....	16
§ 32. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE. ....	16
§ 33. LOKAL AFTALE.....	17
§ 34. LOKALE UOVERENSSTEMMELSER .....	17
§ 35. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE M.V.....	17
BILAG 1: FORELØBIG AFTALE/FORESPØRGSEL VEDRØRENDE TEATERENGAGEMENTER.....	19
BILAG 2: SUPPLERENDE AFTALER VEDRØRENDE LØN – OG ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE .....	20
PROTOKOLLAT 1 .....	23
BILAG 3: PENSIONS BIDRAG VED DOBBELTANSÆTTELSE.....	24

## **§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE**

Denne overenskomst omfatter skuespillere, operasangere (bortset fra korsangere) samt dansere, der ansættes ved Den Jyske Opera.

Overenskomsten omfatter alene de nævnte personalegrupper. Udenfor falder således f.eks. korsangere og statister. Der henvises vedrørende sidstnævnte til den mellem Danske Teatres Fællesorganisation og Dansk Skuespillerforbund indgåede aftale af 31-01-2014 vedrørende statister.

Overenskomsten finder heller ikke anvendelse på personer, der er under 18 år. For disse må der, som hidtil, træffes individuelle aftaler.

Overenskomsten finder endvidere ikke anvendelse ved samproduktioner, hvor ansættelsen sker efter en anden overenskomst med Dansk Skuespillerforbund.

## **§ 2. FUNKTIONÆRLOV**

For de ansatte gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra jf. §§ 3, stk. 2, 13 og 31.

Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. funktionærlovens § 8).

## **§ 3. ANSÆTTELSESKONTRAKT**

*Stk. 1.*

Ved enhver ansættelse udfærdiges en kontrakt i overensstemmelse med den af Den Jyske Opera og Dansk Skuespillerforbund udarbejdede normalkontrakt.

Den ansatte er forpligtet til, på anfordring, at indsende kontrakten til forbundets juridiske konsulent, der har tavshedspligt med hensyn til den i kontrakten vedtagne lovlige løn.

Opmærksomheden henledes endvidere på bilag 1.

*Stk. 2.*

Kontrakter indgået i henhold til denne overenskomst er uopsigelige for begge parter.

## § 4. ANSÆTTELSESPERIODE

### *Stk. 1.*

Engagement kan ske enten som sæsonengagement jf. stk. 2, periodisk engagement jf. stk. 3-5 eller som forestillingsengagement. Forestillingsengagementet er ikke omfattet af overenskomsten som helhed, men alene af §§ 3, stk. 2, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 31 og 34.

Forestillingsengagement forudsætter, at den samlede løn for den periode, hvor den engagerede forpligter sig til at stå til rådighed for teatret, ikke må ligge under den gældende minimumsløn.

### *Stk. 2.*

Sæsonengagement sker for mindst 12 måneder inklusive ferie.

### *Stk. 3.*

Periodisk engagement sker for et kortere tidsrum. Ansættelsen skal være fortløbende og have en varighed på mindst 75 dage, jf. dog nedenfor.

### *Stk. 4.*

Ved genopsætning af en forestilling med overvejende samme kunstneriske personale, kan ansættelse ske for en kortere periode end 75 dage, dog minimum 45 dage.

Ved udsendelse af forestillinger, der er produceret af et andet teater, optages der drøftelse med Dansk Skuespillerforbund.

### *Stk. 5.*

Ved ansættelser, hvor den ansatte indtræder i stedet for en anden ansat (ved sygdom m.v.), skal ansættelsen have en varighed af minimum 30 dage.

### *Stk. 6.*

Ved kortvarig udskiftning i tilfælde af sygdom eller lignende kan forestillingskontrakt anvendes.

### *Stk. 7.*

Såfremt der er enighed herom mellem operaen og den ansatte, kan der endvidere aftales fortløbende forberedende prøver af minimum 7 dages varighed (inkl. en ugentlig fridag) beliggende før operaens sommerlukning.

Prøvedagene medregnes i de i stk. 3-5 omtalte ansættelsesperioder.

Hver dag med forberedende prøver aflønnes med 1/30 af den aftalte månedsløn.

### *Stk. 8.*

Den nøjagtige dato for ansættelsens start og slutning anføres i kontrakten.

## § 5. TJENESTE VED TO TEATRE

Den ansatte må ikke samme aften medvirke i mere end et teaters program.

## § 6. TJENESTENS OMFANG

### *Stk. 1.*

Den ansatte har krav på et ugentligt fridøgn.

Der henvises til aftale om fravigelse af arbejdsmiljølovens generelle regler om hviletid og ugentligt fridøgn for ansatte inden for turnévirkksomhed af 06-11-1987.

### *Stk. 2.*

Den aftalte løn gælder som betaling for 1 daglig forestilling. For dobbeltforestilling ydes et tillæg pr. forestilling på 1/30 af månedslønnen.

Aflønningen gælder for 12 forestillinger inden for en 14 dages periode. 14 dages perioden regnes fra sidste fridag før 1. forestilling med publikum.

Den ansatte er forpligtet til at medvirke i 14 forestillinger i 14 dages perioden.

### *Stk. 3.*

Den ansatte har pligt til at møde ved enhver aftenforestilling, der fastsættes af operaen.

Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt ved ansættelsen, er den ansatte kun pligtig at medvirke i eftermiddagsopførelser på lørdage, på søn -og helligdage, i skolernes efterårsferie samt i tiden fra 15. december til 1. januar. Den ansatte har krav på et varsel på 14 dage for eftermiddagsforestillinger, ekstraforestillinger og ændringer i spilletid. Dog kan den ansatte pålægges op til 3 eftermiddagsforestillinger uden for ovennævnte perioder. Disse skal varsles tidligst muligt dog minimum med ovennævnte varsel.

I forbindelse med opførelse af opera for børn og unge kan der placeres op til to forestillinger/arrangementer om dagen inden for tidsrummet kl. 9.00-23.00 med mindst én times effektiv pause mellem de to forestillinger uden tillæg for dobbeltforestilling jf. stk. 2. Når der spilles børneforestillinger af ikke over én times varighed, er den ansatte forpligtet til at medvirke til 24 forestillinger i 14 dages perioden, jf. stk. 2.

Tillidsrepræsentanten optager dialog med Den Jyske Operas ledelse, såfremt en forestilling skønnes at være belastende i et omfang, der gør at 2 forestillinger er uhensigtsmæssige.

### *Stk. 4.*

Forestillinger, der ikke er solgt på tiltrædelsestidspunktet (forestillingsfrie dage i henhold til turnéplan), skal, hvis disse sælges, meddeles snarest.

*Stk. 5.*

Juleaftensdag, 1. juledag og 1. pinsedag må ingen forestilling finde sted. Den ansatte har ret til 4 sammenhængende fridage i påsken. Meddelelse om hvilke dage, der er fridage, gives den ansatte senest 15 dage før.

## **§ 7. TJENESTE UDEN FOR OPERAEN**

*Stk. 1.*

Såfremt den ansatte påtager sig hverv uden for operaen/anden ansættelse, skal dette hurtigst muligt meddeles direktionen med henblik på, at denne kan vurdere, om det kan ske uden konkret ulempe for operaen. Parterne er enige om, at såfremt operaen skønner, at sådanne andre hverv medfører konkret ulempe for operaen, er den ansatte uberettiget til at påtage sig disse.

*Stk. 2.*

Den ansatte må ikke uden direktionens tilladelse på en dag, hvor vedkommende under turné skal medvirke i forestilling, foretage rejser eller udflugter, der kan hindre vedkommende i at give møde på operaen 1 ½ time før forestillingens begyndelse dog på dage med forprøver 2 ½ time før forestillingens begyndelse.

*Stk. 3.*

Benytter den ansatte med operaens tilladelse eget befordringsmiddel, er den ansatte forpligtet til at møde på operaen 1 time før forestillingens begyndelse.

Den ansatte er under disse forhold erstatningspligtig over for operaen for det tab, dette måtte lide ved den ansattes udeblivelse eller forsinkelse, uanset om den ansatte er uden skyld heri.

*Stk. 4.*

Den ansatte skal underrette direktionen om, hvor meddelelser kan tilstilles den ansatte, såfremt den ansatte tager ophold uden for den opgivne, faste bopæl.

## **§ 8. DOBBELTANSÆTTELSE VED SAMME TEATER**

Såfremt den ansatte oppebærer løn i henhold til to forskellige kontrakter ved Den Jyske Opera, ydes der i den periode, hvor ansættelserne falder sammen, ¾ løn for hver ansættelse. I øvrigt henvises til de bestemmelser, der herudover gælder for dobbeltansættelse.

## **§ 9. FORESTILLINGSFALD**

Dersom en forestilling nedlægges før premieren eller herefter, og en anden hurtigst muligt skal opsættes, skal operaen så vidt muligt tilbyde den ansatte en rolle i den nye forestilling, ligesom den ansatte skal være indstillet på at påtage sig rollen (rollerne) i den nye forestilling.

Den ansatte er dog berettiget til, med henvisning til kunstneriske eller personlige grunde, at afvise at påtage sig at medvirke i den nye forestilling. I sådanne tilfælde har den ansatte kun krav på 50 % af gagen for perioden fra den oprindelige forestilling tages ned til kontrakten udløber.

## **§ 10. LØN**

*Stk. 1.*

Lønnen aftales mellem teatret og den ansatte, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.*

Lønnen for månedslønnede skal som minimum udgøre 23.000 kr. (niveau 31-03-2012).

## **§ 11. RADIO- OG TV-SELSKABER**

Operaen kan lave foto, lyd og videoptagelser af prøver og forestillinger uden forudgående accept og uden yderligere vederlag til de engagerede. Operasangere orienteres forud for sådanne optagelser.

Foto/optagelser kan anvendes til salgsfremmende aktiviteter for forestillingen og til brug for teater anmeldelser og teaterorientering i både trykte og elektroniske medier. Anvendelse af materialet på sociale medier forudsætter operasangernes samtykke.

Video/lydklip kan under ovenstående betingelser ikke have en varighed af mere end 4 minutter. Materialet kan kun bruges til salgsfremmende aktiviteter ind til aftalen med den ansatte udløber.

Optagelser af hele forestillinger kan anvendes til visning for danske og internationale arrangører, priskomiteer og festivaler med henblik på salg og nominering.

Operaen kan ligeledes – efter aftale med alle operasangere – anvende optagelser af forestillinger i forbindelse med skolemateriale. Der kan være tale om optagelser af max 10 minutters varighed. Sådanne optagelser kan som en del af skolematerialet gøres tilgængeligt i en tidsbegrænset periode ved streaming i et lukket forum, hvor adgang kun opnås gennem en adgangskode der udleveres af operaen.

Der kan mellem operaens ledelse og alle operasangere på en forestilling indgås aftale om livestreaming af en forestilling af max 10 minutters varighed.

## **§ 12. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER**

Ansatte er omfattet af reglerne i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel m.v. Den ansatte oppebærer endvidere efter påbegyndt barselsorlov den aftalte løn i 10 dage for hver måned af deres ansættelse. Lønnen kan dog ikke overstige løn svarende til de resterende dage i engagementsperioden.



Ansatte er ligeledes omfattet af §§ 1-8 i aftale af 12. juni 2007 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne.

### **§ 13. EFTERLØN**

Såfremt den ansatte dør i ansættelsesperioden, tilkommer der den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem den ansatte havde forsørgerpligt, et beløb svarende til halvdelen af den ansattes løn for den resterende ansættelsesperiode, dog højst 3 måneders løn.

### **§ 14. LØNUDBETALING**

#### *Stk. 1.*

Lønnen udbetales månedsvis bagud og skal være til rådighed den sidste bankdag i måneden.

Diæter udbetales forud minimum hver 14. dag. Medmindre andet er aftalt, kan diæter anvises til den engageredes lønkonto.

#### *Stk. 2.*

Forestillingsansatte får udbetalt ½ af det samlede honorar på første prøvedag og resten af honoraret enten når ansættelsesforholdet stopper eller efter hver forestilling.

### **§ 15. MEDDELELSER**

Prøvelister, som skal indeholde prøveplanen så langt frem, som det er muligt, sendes sammen med repertoireplanen til den ansatte pr. mail. Den ansatte er forpligtet til at gøre sig bekendt med de meddelelser, herunder de eventuelle ændringer i prøveplanen, der sendes pr. mail hver dag senest kl. 18.

### **§ 16. MEDDELELSE OM SYGDOM M.V.**

Den ansatte er pligtig til straks at give operaen meddelelse om indtruffet sygdom, også selv om vedkommende ikke skal medvirke i den nærmest forestående forestilling eller prøve. Meddelelse skal på forlangende bekræftes skriftligt, ligesom operaen kan forlange sygefraværet bekræftet ved lægeattest.

### **§ 17. PRØVER**

#### *Stk. 1.*

Den ansatte er pligtig til at møde til enhver prøve, der fastsættes af operaen. Når der er ringet til en akts begyndelse, skal den ansatte være til stede og træde ind på scenen i rette tid.

#### *Stk. 2.*

Uden tilladelse af den, der leder en prøve, må ingen medvirkende forlade operaen, før den akt er endt, hvori vedkommende medvirker. Ingen må forlade en prøve uden tilladelse af den ledende. Er den, der

skal lede prøven, ikke mødt på scenen (prøvesalen) senest ½ time efter den fastsatte prøvetid, er de medvirkende berettiget til at betragte prøven som bortfaldet.

*Stk. 3.*

På søn- og helligdage må der ikke afholdes prøver undtagen i tilfælde af pludselig sygdom, eller når en ny forestilling hurtigt må sættes op på grund af forestillingsfald. Lørdagene i april og maj er prøvefri bortset fra ovenfor anførte undtagelsessituationer, samt såfremt operaen skal have premiere inden sæsonens slutning.

*Stk. 4.*

1. juledag, skærtorsdag, langfredag, 1. påskedag og 1. pinsedag må prøver ikke afholdes. Juleaftensdag må generalprøve ikke afholdes. Juleaftensdag må almindelig prøve kun afholdes i tilfælde af premiere 2. juledag. Prøven skal da slutte senest kl. 14.

*Stk. 5.*

Skærtorsdag må prøve (generalprøve eller almindelig prøve) dog finde sted i tilfælde af premiere i ugen efter påske. Prøven skal i givet fald finde sted i tiden kl. 12-16, og meddelelse herom gives senest 15 dage før.

## § 18. PRØVETIDER

*Stk. 1.*

I prøvetiden inden premieren – uanset om denne finder sted i eller uden for operaens hjemstedskommune – må der prøves i indtil 6 timer dagligt – søndag undtagen – inden for tidsrummet kl. 10.00-17.00, henholdsvis kl. 10.00-18.00 på dage med sang og orkesterprøver, dog således at der er mulighed for prøver mellem kl. 19.00 og 22.00 efter indbyrdes aftale mellem operaen og den engagerede.

På mandage kan der i stedet prøves i indtil 6 sammenhængende timer i tidsrummet mellem kl. 14.00 til 20.00.

Det tilstræbes, at prøver om lørdagen ikke udstrækkes ud over 4 timer, og at prøver placeres i tidsrummet kl. 10.00-14.00. Prøver med orkester kan dog placeres i tidsrummet fra kl. 10-16. Lørdagsprøver med orkester varsles ved sæsonstart.

I forbindelse med de afsluttende prøver kan der placeres 8 prøver af 6 timers sammenhængende varighed i tidsrummet kl. 10.00-22.00.

Ved prøver med landsdelsorkestre følges orkestrets pausebestemmelser.

Under en 4 timers prøve har engagerede krav på i alt 40 minutters pause. For prøvetid herudover har engagerede krav på i alt 10 minutters yderligere pause for hver hele time.

*Stk. 2.*

Ved en forestilling med en effektiv spilletid på over tre timer må der de sidste 10 hverdage inden premieren prøves 7 timer dagligt mellem kl. 10.00-22.00.

*Stk. 3.*

Ved op til 2 produktioner pr. sæson kan prøve- og rejsetid i opløbsperioden på 6 dage inklusive generalprøve, udgøre 9 timer (11 timer én dag for hver cast), når opløbsperioden afvikles udenfor Aarhus.

*Stk. 4.*

På dage, hvor der spilles 2 forestillinger, må ingen prøve finde sted.

*Stk. 5.*

På premieredage må der kun afholdes repetitionsprøve, og kun i tidsrummet kl. 12.00-16.00.

*Stk. 6.*

I tilfælde af pludselig sygdom kan operaens normale prøvetid udvides.

## **§ 19. ARBEJDSSTID PÅ TURNÉ**

*Stk. 1.*

Når operaen er på turné på forestillingsdage, kan den ansattes samlede arbejdstid til rejser, forprøver, kost/mask og forestilling højst være 9 timer dagligt, dog 11 timer hver 7. dag.

Der kan afholdes én forprøve pr. lokation. Der kan i denne periode ikke afholdes ordinære prøver, men dubleringsprøver. Hvis den samlede arbejdstid overskrider denne grænse, aftales der tillæg herfor.

*Stk. 2.*

Der kan ikke foretages rejser på dage, hvor der spilles 2 forestillinger, med mindre der er tale om en børneforestilling af maks. en times varighed eller andet aftales.

*Stk. 3.*

Ved 2 overliggerdage eller mere i træk har den engagerede krav på hjemtransport. Sådant transport opgøres ikke i henhold til stk. 1, men rejsetiden beregnes som tiden mellem de 2 byer, hvor der spilles.

*Stk. 4.*

Rejser må normalt ikke påbegyndes før kl. 8.30.

*Stk. 5.*

Hvis rejsetid mellem spillested og operaens hjemsted ikke overstiger 1½ time, har den ansatte krav på hjemtransport.

*Stk. 6.*

Natrejser, hvorved forstås rejser, der helt eller delvis finder sted mellem kl. 01.00-7.00, må ikke finde sted, medmindre de medvirkende gennem tillidsrepræsentanten erklærer sig enige heri.

*Stk. 7.*

Ved mere end 3 timers samlet "fritid" efter ankomst og inden forestilling har de engagerede krav på et rimeligt hvilerum. Ved mere end 4 timers samlet fritid skal de medvirkende tilbydes individuelle værelser. Ved dobbeltforestillinger træffes særlig aftale.

## **§ 20. TRANSPORT**

Den ansatte har krav på befordring under turné.

## **§ 21. DIÆTER OG OPHOLD**

*Stk. 1.*

Alle udgifter i forbindelse med operaens turnévirkksomhed afholdes af operaen.

*Stk. 2.*

Diæter ydes som minimum i henhold til de for Statens Tjenestemænd gældende regler (Tjenesterejseaf-talen).

*Stk. 3.*

Operaen er, hvis den ansatte ønsker det, forpligtet til at sørge for hotelophold under turné.

## **§ 22. ROLLER**

*Stk. 1.*

Roller tildeles af operaen. Den ansatte er forpligtet til at indstudere og udføre de tildelte roller efter bedste evne. Den ansatte skal så vidt muligt have udleveret noder senest 3 uger før 1. prøve. Den ansatte kan dog afvise en rolle, når dens indstudering eller udførelse er forbundet med fare for den pågældendes sundhed eller førlighed, samt hvor rollens udførelse forudsætter, at den ansatte optræder afklædt.

*Stk. 2.*

Såvel ved prøver som ved forestillinger er den ansatte forpligtet til at efterkomme, hvad operaen fast-sætter med hensyn til stykkernes iscenesættelse og rollernes udførelse.

*Stk. 3.*

På prøverne skal rollens udformning ske i samarbejde mellem instruktøren og den ansatte. Den ansatte kan dog ikke kræve en dyberegående meningsudveksling om udformning af rollen fortsat, når prøverne efter instruktørens og det øvrige personales mening er så vidt fremskredet, at ændringer ikke bør foreta-ges.

Den ansatte kan ikke ved nogen prøve eller forestilling uden tilladelse af sceneinstruktøren udelade eller tilføje noget i sin rolle, medmindre dette er nødvendigt for at dække en indtrådt standsning eller forvirring.

*Stk. 4.*

Engagerede har ret til at mindst 2 af prøverne umiddelbart før generalprøven er gennemspilninger. Ved generalprøver skal dekoration, teknik m.v. være i orden.

#### **BEMÆRKNING**

*Parterne er enige om, at sådanne prøver skal gennemføres med fuld teknik. Med fuld teknik menes de færdige kostumer og dekorationer, som teknisk er på plads. For både 1. og 2. holdet gennemføres den sidste gennemspilning med orkester. Dog skal bestemmelsen ikke forstås så snævert, at mindre fejl/mangler/afbrydelser, som ikke har været forstyrrende for en kontinuerlig gennemspilning for de medvirkende, vil kunne henføres til ikke at være fuld teknik/gennemspilning.*

*Stk. 5.*

I hvilket omfang der skal være suffli ved prøver, premierer og forestillinger, aftales mellem Den Jyske Opera og solisternes tillidsrepræsentant.

### **§ 23. DUBLERING M.V.**

Der henvises til protokollat 1.

### **§ 24. KOSTUMER M.M.**

*Stk. 1.*

Operaen bestemmer, hvilke kostumer, dekorationer og møbler, der skal anvendes til forestillingerne. Den ansatte er dog ikke pligtig at dele kostume med andre. Tidligere anvendte kostumer skal udleveres den ansatte i renset tilstand.

*Stk. 2.*

Valg af beklædningsgenstande, som den ansatte selv skal forsyne sig med, skal senest ved kostumeprøven godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres. Ved forestillinger og generalprøver er den ansatte pligtig at udføre rollen i det bestemte kostume, der nøje skal være i orden.

Maskering skal senest ved generalprøven godkendes af sceneinstruktøren og må ikke senere forandres.

*Stk. 3.*

Den ansatte skal efterse, at det kostume, i hvilket vedkommende skal optræde, er til stede i påklædningsværelset og efterse, om kostumet er fuldstændig i orden så betids, at eventuelle mangler kan rettes ved henvendelse til påklæderen.

*Stk. 4.*

Den ansatte skal forud hos regissøren skaffe sig oplyst, hvor de fornødne personlige rekvisitter til vedkommendes rolle er henlagt. Operaen sørger for fornøden påklæderassistance efter forestillingens tarv, men den ansatte kan ikke gøre krav på særskilt påklæder.

## **§ 25. KRITIK M.M.**

### *Stk. 1.*

Den ansatte må ikke røbe operaens planer, repertoire eller ansættelsesforhold uden operaens samtykke.

### *Stk. 2.*

Ingen af de medvirkende må på noget tidspunkt besvare bifaldsytringer fra publikum. Ingen må heller tilkendegive uvilje i anledning af publikums udtalte mishag.

### *Stk. 3.*

Ansatte, som ikke medvirker efter forestillingens store pause, er ikke pligtige at deltage i fremkaldelser, medmindre disse er et led i forestillingens finale. Operaen kan dog pålægge alle medvirkende ved premieren at deltage i fremkaldelser.

### *Stk. 4.*

Ingen ansat må, uden operaens tilladelse, indfinde sig på tilskuerpladsen under den forestilling, i hvilken vedkommende optræder, eller når vedkommende er sygemeldt. Samme bestemmelse gælder for generalprøver, der er opslået som forestilling. I øvrigt har den ansatte adgang til tilskuerpladsen både under forestillinger og prøver efter operaens anvisning.

### *Stk. 5.*

Den ansatte må ikke uden operaens tilladelse modtage eller indføre uvedkommende i påklædningsværelserne eller i andre lokaler i operaen.

## **§ 26. ANSVAR FOR REKVISITTER**

Den ansatte er ansvarlig for de rekvisitter, roller m.m., som vedkommende får udleveret af operaen. Det udleverede skal afleveres efter endt brug i samme stand som ved udleveringen, bortset fra almindeligt slid. For beskadigelse er den ansatte ansvarlig, medmindre pågældende oplyser, at skaden er sket uden vedkommendes skyld. Roller, sang -og korpartier og andre bøger skal efter stykkets sidste opførelse på anmodning tilbageleveres senest inden 24 timer. I øvrigt skal materialet omgående stilles til operaens disposition, såfremt det skal benyttes af en anden skuespiller ved dubleringer eller lignende.

Medbringes egne rekvisitter, må der træffes aftale med operaen om, hvordan der skal forholdes ved skade.

## § 27. ORDENSBESTEMMELSER

### Stk. 1.

Den ansatte er pligtig til at møde til alle orienterings- og lydprøver. Ingen medvirkende må under en forestilling forlade operaen uden operaens tilladelse.

### Stk. 2.

I øvrigt er den ansatte pligtig at efterkomme de særlige bestemmelser med hensyn til ordenen i operaens lokaler, som operaen måtte fastsætte.

## § 28. PENSION 20 %.

### Stk. 1.

Der oprettes en pensionsordning for ansatte, som

- 1) har mindst 1/3 ugentlig fuldtidsbeskæftigelse, og
- 2) ikke oppebærer pension fra stat, kommune eller pensionskasse

### Stk. 2.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne efter stk. 1, er opfyldt i hele måneden.

### Stk. 3.

Det samlede pensionsbidrag udgør 20 % af den pensionsgivende løn. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

### Stk. 4.

Der kan ikke indbetales pensionsbidrag af mere end det, der svarer til én skalaløn. For ansatte, som har 2 forskellige og samtidige ansættelser (dobbeltansættelse) på et af de i bilag 3 nævnte teatre, gælder derfor følgende:

- 1) Oppebæres fuld løn på et teater og 1/2 løn på et andet teater, indbetales pensionsbidrag af henholdsvis 2/3 og 1/3 af skalalønnen.
- 2) Oppebæres 3/4 løn fra hvert teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag af 1/2 skalaløn.
- 3) Oppebæres 3/4 løn fra et teater og mindre end 3/4 løn fra et andet teater, indbetaler hvert teater pensionsbidrag forholdsmæssigt, således at der sammenlagt indbetales bidrag af højst ét skalatrin.

Ansatte er pligtige at oplyse ansættelsesstederne om dobbeltansættelse.

*Stk. 5.*

Operaen indbetaler pensionsbidraget til PFA-pension.

## **§ 29. FRIBILLETTER**

Medlemmer af Dansk Skuespillerforbund har ret til at få billet til personlig afbenyttelse ved Den Jyske Operas forestillinger, for så vidt billetsalget efter operaens skøn tillader det. Ved henvendelse om fribillet, der kan ske mellem kl. 16 og kl. 19, må medlemskort forevises.

## **§ 30. BARNES SYGDOM**

*Stk. 1.*

Operaen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af sygt barn på barnets 1. og 2. sygedag, når:

- 1) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt.
- 2) forholdene på tjenestestedet (operaen) tillader det,
- 3) barnet er under 18 år og
- 4) barnet er hjemmeværende

*Stk. 2.*

Den ansatte får under tjenestefriheden en løn, der svarer til den løn, som den ansatte ville have fået under sygdom. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår dog ikke visse fast påregnelige særlige ydelser, jf. Finansministeriets cirkulære af 1. december 2003.

*Stk. 3.*

Ved misbrug kan operaen inddrage adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 for den enkelte ansatte.

## **§ 31. FERIE OG FERIEPENGE**

*Stk. 1.*

De ansatte er aftalt omfattet af den gældende Ferieaftale på statens område indgået mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne. Sæsonansatte har dog krav på en uges ekstra frihed med løn, som gives i sammenhæng med ferien under operaens sommerlukning.

*Stk. 2.*

Feriegodtgørelsen udgør 13 % og ferietillægget 2 %.

## **§ 32. ØVRIGE ANSÆTTELSVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE.**

Det fremgår af bilag 2 til overenskomsten hvilke APV'er (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledninger), der fortsat er gældende efter d. 01-04-15 (i den ordlyd aftalerne havde pr. 31. marts



2008), og hvor disse supplerende aftaler enten er aftalt at udgå eller er erstattet af statslige aftaler og cirkulære.

### § 33. LOKAL AFTALE

§§ 6, 11, 17, 18, 19, 22 og 23 kan fraviges ved lokal aftale mellem repræsentanter fra Dansk Skuespillerforbund og operaledelsen.

### § 34. LOKALE UOVERENSSTEMMELSER

Forinden en sag om lokal uenighed, om forståelsen eller anvendelsen af overenskomsten og tilhørende bilag indbringes for mæglingssmøde, jf. hovedaftalens § 7, skal der lokalt afholdes møde mellem repræsentanter for operaen og forbundets repræsentanter.

Såfremt en af parterne ønsker det, udarbejdes skriftlige mødereferater, som bør indeholde:

- 1) En præcis formulering af, hvad uenigheden drejer sig om,
- 2) hvem der deltog i mødet,
- 3) hvor og hvornår mødet fandt sted,
- 4) parternes stilling til uenigheden, og
- 5) parternes underskrifter.

Der kan ikke ved lokale forhandlinger træffes aftale, som strider mod overenskomstens bestemmelser.

### § 35. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE M.V.

*Stk. 1.*

Denne overenskomst træder – hvor intet andet er anført – i kraft den 01-04-2018 og er gældende til den af én af parterne skriftligt opsiges med mindst 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31-03-2021.

*Stk. 2.*

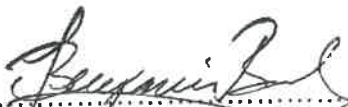
Fra det tidspunkt at regne, da opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af de ansatte på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag løn for tjenestemænd i staten.

København, den 2012-2020

  
.....  
For Den Jyske Opera  
Philipp Kochheim



.....  
For Dansk Teater  
Lars Sennels



.....  
For Dansk Skuespillerforbund  
Benjamin Boe Rasmussen

## **BILAG 1: FORELØBIG AFTALE/FORESPØRGSEL VEDRØRENDE TEATERENGAGEMENTER**

Dato \_\_\_\_\_

Kære

I henhold til vores samtale af den, skal jeg herved opsummere følgende:

Forestillingen forventes spillet i perioden

Vi talte om følgende rolle/roller:

Operaen gjorde opmærksom på følgende forhold, der skulle afklares, før der kan indgås en endelig aftale:

Jeg oplyste/operaen blev oplyst om følgende forhold fra min/din side, som operaen bør være opmærksom på:

Kontrakt skal indgås senest den

Sker dette ikke, kan både operaen og den ansatte betragte sig som frigjort fra aftalen. Der kan dog indgås en ny foreløbig aftale ved enighed.

Hvis ansættelsesvilkårene er væsentlig anderledes end dem, som den medvirkende plejer at arbejde på (f.eks. andre spilledage, spilletidspunkter, lavere løn, specielle rollekrav m.v.), kontakter operaen den medvirkende snarest muligt og senest den således, at der er sikkerhed for, at grundlaget for et samarbejde er tilstede.

Med venlig hilsen

.....  
For operaen

.....  
den forespurgte

Den adspurgte er indforstået med, at operaens planer, repertoire m.v. ikke må offentliggøres uden operaens samtykke.

## BILAG 2: SUPPLERENDE AFTALER VEDRØRENDE LØN – OG ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE

Den Jyske Opera

Det fremgår af oversigten nedenfor, hvilke APV'er (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledninger), der fortsat er gældende efter d. 01-04-15 (i den ordlyd aftalerne havde pr. 31. marts 2008), og hvor disse supplerende aftaler enten er aftalt at udgå eller er erstattet af statslige aftaler og cirkulære.

APV nr. (31. marts 2008)	APV navn (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning)	Supplerende aftaler fra Statens område indgået mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne, der erstatter hidtil gældende APV'er pr. 1. april 2008	Kommentarer
11.21.1	Ansættelsesbreve	Cirkulære nr. 62 af 14.6.2002 vedrørende ansættelsesbreve. Aftale af 29. maj 2002 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne.	APV udgået pr. 01-04-2008
21.03.1	Lønninger	Lønjusteringsaftalen. Cirkulære nr. 169 af 25.11.1997 vedr. grundbeløbsniveau	APV udgået pr. 01-04-2008
11.12.1	Lønberegning / lønfradrag	Cirkulære nr.6300 af 24.5 1985	APV udgået pr. 01-04-2008
11.13.1	Lønanciennitet	Cirkulære nr. 6633 af 16.7.1987	APV udgået pr. 01-04-2008
11.18.1	Decentral løn		Gælder fortsat, men drøftes i perioden i forhold til hvad der fremover skal gælde. Det skal bemærkes at der ikke er afsat midler til lokal-løn i forbindelse med overenskomstfornyelsen 2008.
11.14.1	Resultatløn		Gælder fortsat, men drøftes i perioden i forhold til hvad der fremover skal gælde.

			Det skal bemærkes at der ikke er afsat midler til resultatløn i forbindelse med Overenskomstfornyelsen 2008.
11.05.0	Tilrettelæggelse af arbejdstid	Aftale af 18. juli 2003 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende implementering af arbejdstidsdirektivet. Cirkulære nr. 91 af 18/07/2003	APV udgået pr. 01-04-2008
11.28.1	Deltidsarbejde	Aftale af 2. september 1999 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende implementering af deltidstidsdirektivet. Cirkulære nr. 134 af 02/09/1999	APV udgået pr. 01-04-2008
11.27.1	Tidsbegrænset ansættelse	Lov om tidsbegrænset ansættelse (Lov nr. 370 af 28.5.2003) samt gældende aftaler vedrørende dette mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne for ansatte i staten.	APV udgået pr. 01-04-2008
11.04.1	Ferie	Ferieaftalen af 9. november 2005 Cirkulære om Ferieaftalen af 11/11/2005 + Ferievejledningen  Fra optjeningsåret 2008 udgør Ferietillæg 2 % og Feriegodtgørelse 13 %.  Sæsonansatte har krav på en uges ekstra frihed med løn, som gives i sammenhæng med ferien under operaens sommerlukning.	APV udgået pr. 01-04-2008
11.30.1	Tjenestefrihed uden løn	Bekendtgørelse om ret til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål. Bek. Nr. 518 af 03/07/1991	APV udgået pr. 01-04-2008
11.09.2			

	Kap. 9 i Aftale om fravær af familiemæssige årsager	§§ 1- 8 i aftale af 12. juni 2007 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende Tjenestefrihed af familiemæssige årsager	APV udgået pr. 01-04-2008
11.22.1	Seniorpolitik		Gælder fortsat.
21.14.1	Befordringsgodtgørelse	Gældende aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende tjenesterejser (Tjenesterejseaftalen]	APV udgået pr. 01-04-2008
11.16.2	Kompetenceudvikling		Gælder fortsat, men drøftes i perioden i forhold til hvad der fremover skal gælde, idet teatrene ikke har adgang til de afsatte 3-partsmidler på statens område
11.08.1	Socialt Kapitel	Cirkulære nr. 25022 af 14.6.1997 med eventuelle ændringer som følge af OK08	APV udgået pr. 01-04-2008
11.06.1	SU og tillidsrepræsentanter	Cirkulære nr. 08-323-9 af 30. september 2008 om tillidsrepræsentanter i staten m.v. Cirkulære nr. 08-711-5 af 8. maj 2008 om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner	APV udgået pr. 01-04-2008 Dog er det parternes hensigt at aftale konkrete løsninger såfremt de statslige aftaler om f.eks. udpegning af tillidsmænd giver anledning til praktiske problemer på teatrene.

## **PROTOKOLLAT 1**

På baggrund af den praksis, som eksisterer ved Den Jyske Opera, hvor eventuel dublering af solister sker ved ansatte i koret eller ved forestillingsengagerede solister udefra, er der ikke i overenskomsten medtaget bestemmelser vedrørende dublering.

Såfremt det måtte blive aktuelt at ansætte udefra kommende solister eller dansere som understudies, dansekaptajn, swings m.v. vil Den Jyske Opera i fornødent omfang anvende de bestemmelser, som er gældende i de øvrige overenskomster mellem Dansk Skuespillerforbund og Dansk Teater.

Endvidere kan Den Jyske Opera anvende tilsvarende bestemmelser i Protokollat til Fællesoverenskomsten for Det Kongelige Teaters kunstneriske personale vedrørende skuespillere og operasangere, som giver den ansatte krav på følgende minimumshonorarer (niveau 31-03-2012) i tilfælde af lydublering:

Mindre roller/parti 4.600

Mellemroller/parti 7.600

Store roller/parti 14.900

### **BILAG 3: PENSIONS BIDRAG VED DOBBELTANSÆTTELSE**

Såfremt den ansatte i ansættelsesperioden samtidig er ansat på et teater tilsluttet Det Københavnske Teatersamarbejde, Folketeatret, Det rejsende børne- og opsøgende Teater, landsdelsscenerne i Odense, Århus og Aalborg, Det Kgl. Teater eller tilsvarende offentligt støttede teatre ydes pensionsbetaling i henhold til § 28, stk. 4.

#### **BEMÆRKNINGER**

*Ved forståelsen af begrebet "tilsvarende offentligt støttede teatre" er der mellem Dansk Teater og Dansk Skuespillerforbund enighed om, at vejledende er, om de pågældende teatre modtager tilskud af et sådant omfang, at dette bevirker, at de gennemsnitligt kan udbetale de ansatte skuespillere m.v. en månedsløn, som mindst svarer til skalatrin 21.*

*Teatre, som ikke modtager offentlige tilskud, eller hvis offentlige tilskud er af en sådan størrelse, at dette ikke gør teatret i stand til gennemsnitlig at udbetale sine skuespillere m.v. en månedsløn svarende mindst til skalatrin 21, er ikke omfattet af formuleringen "tilsvarende offentligt støttede teatre". I givet fald finder § 28 stk. 4 ikke anvendelse.*