

OVERENSKOMST
vedrørende
løn- og arbejdsforhold
for
kontrol- og garderobepersonale
ansat på Folketeatret eller teatre i
Det Københavnske Teatersamarbejde

2022-2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE	3
§ 2. LØN	3
§ 3. TILLÆGSBETALING	3
§ 4. PENSION 13,95 %	3
§ 5. ARBEJDSTID	4
§ 6. LOKALAFTALE	5
§ 7. FERIE	5
§ 8. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER	5
§ 9. TJENESTEDRAGT / UNIFORM	5
§ 10. OPBEVARING AF TØJ	6
§ 11. OPSIGELSE	6
§ 12. LOKALE UOVERENSSTEMMELSER	6
§ 13. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR	7
§ 14. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	7
BILAG 1: SUPPLERENDE AFTALER VEDRØRENDE LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE	9
.....	

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Overenskomsten finder anvendelse for kontrol- og garderobepersonale ansat på Folketeatret eller teatre i Det Københavnske Teatersamarbejde.

§ 2. LØN

Stk. 1.

For kontrol- og garderobepersonale over 18 år udgør timelønnen 1/1924 af lønnen på skalatrin **13** (efter den for statens tjenestemænd gældende skala med tilhørende stedtillægssatser).

Stk. 2.

For ansatte under 18 år udgør timelønnen 70 % af timelønnen til ansatte over 18 år.

Stk. 3.

Lønnen udbetales månedsvi bagud.

§ 3. TILLÆGSBETALING

Stk. 1.

Ved forestillinger, hvor tæppet falder efter kl. 23.50, betales et tillæg pr. time for tjeneste efter dette tidspunkt på 50 % af de gældende timelønninger.

Stk. 2.

For tjeneste på søn - og helligdage (herunder juleaftensdag samt 1. og 2. juledag) betales et tillæg pr. time på 50 % af de gældende timelønninger.

Stk. 3.

For tjeneste ved midnatsforestillinger betales et tillæg pr. time på 100 % af de gældende timelønninger.

Stk. 6.

Der ydes 3 % af timelønnen som kompensation for helligdagsbetaling.

§ 4. PENSION 13,95 %

Stk. 1.

Der oprettes en pensionsordning i PFA pension for kontrol- og garderobepersonale ved Folketeatret samt teatre tilknyttet Det københavnske Teatersamarbejde.

Stk. 2.

Det samlede pensionsbidrag udgør 13,95 % af de pensionsgivende løndele. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspesifikationen skal indeholde oplysning herom.

Stk. 3.

Teatret indbetaler pensionsbidraget til PFA pension.

Stk. 4.

Medarbejdere, der har opnået folkepensionsalderen, kan efter aftale i stedet for pensionsindbetaling efter denne bestemmelse få udbetalt pensionsbeløbet som et løntillæg. Løntillægget udløser ikke feriepenge og pension.

§ 5. ARBEJDSTID

Stk. 1.

Arbejdstiden begynder for alle medarbejdere ½ time før forestillingens begyndelse.

Stk. 2.

For garderobepersonalet varer arbejdstiden, indtil publikum har forladt teatret.

For kontrolpersonalet varer arbejdstiden, indtil publikum har forladt salen, medmindre andet er aftalt, jf. dog stk. 3.

Afslutningen på kontrollørens arbejdstid kan således ved aftale fastsættes til et tidspunkt, før publikum har forladt salen. Den samlede arbejdstid skal dog mindst udgøre 2 timer, jf. stk. 3.

Stk. 3.

Forud for opførelsen af en forestilling aftales, hvor mange timer der skal ydes betaling for. Der ydes dog betaling for minimum 2 timer.

Stk. 4.

Pauser mellem 2 arbejdsperioder på 2 timer eller derunder medregnes i arbejdstiden.

Stk. 5.

For tjeneste ud over det aftalte tidsrum betales 50 % af de i § 2, stk. 1 og 2 nævnte timelønninger pr. påbegyndt halve time.

Stk. 6.

For tjeneste ved general- og fotograferingsprøver betales for minimum 4 timer. For tjeneste ud over 4 timer finder reglen i stk. 5 anvendelse.

Stk. 7.

Der ydes betaling for forestillinger, som aflyses, såfremt meddelelse om aflysningen ikke er givet hjemmet inden 4 timer før mødetid.

Stk. 8.

Hvis den ansatte bliver tilsagt til mere end 1 forestilling samme dag, men hjemsendes fra den ene af forestillingerne (svigtende besøg etc.) betales for halvdelen af det antal timer, der er aftalt for den pågældende forestilling.

Stk. 9.

Ved mere end 6 timers uafbrudt tjeneste har personalet krav på ½ times spisepause på skift. Efter 8 timers tjeneste yderligere ½ times spisepause.

§ 6. LOKALAFTALE

Mellem teatrets ledelse og tillidsrepræsentanten / TL's lokale afdeling kan der indgås aftale(r), der fraviger eller supplerer bestemmelserne i §§ 3, 4 og 5. Medarbejderne må dog samlet set ikke stilles ringere end overenskomsten foreskriver.

§ 7. FERIE

Stk. 1.

Der ydes ferie og feriegodtgørelse i henhold til Ferielovens bestemmelser.

Teknisk Landsforbund har ønsket opmærksomheden henledt på, at teatret kan imødekomme en ansats ønske om tjenestefrihed - med eller uden løn - såfremt det er foreneligt med teatrets tarv.

§ 8. FRAVÆR AF FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER

Timelønnede er omfattet af reglerne i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel m.v. samt §§ 1- 8 i aftale af 12. juni 2007 mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne om tjenestefrihed af familiemæssige årsager.

§ 9. TJENESTEDRAGT / UNIFORM

Stk. 1.

Teatret holder uniform til personalet. Teatret påtager sig vedligeholdelse, rensning eller vask, idet teatret forbeholder sig ret til erstatning, hvis uniformen udsættes for skade ved forsæt eller grov uagtsomhed.

Stk. 2.

Medarbejderne har krav på et aflåseligt rum eller skab til opbevaring af deres tøj under forestillingen. Nøglen hertil, som i første omgang udleveres af teatret, opbevares hos personalets tillidsrepræsentant eller overkontrolløren.

§ 10. OPBEVARING AF TØJ

Ved opbevaring af tøj uden for garderoben bortfalder teatrets ansvar, hvilket garderobebetjeningen har pligt til at meddele publikum.

§ 11. OPSIGELSE

Stk. 1.

Det gensidige opsigelsesvarsel inden for en sæson er 14 dage til den 1. eller den 15. i en måned. Ved slutningen af den årlige sæson gives der ikke opsigelsesvarsel, dog gives der senest 14 dage efter sæsonens slutning skriftlig meddelelse til det personale, som ikke kan forvente genantagelse.

Parterne er enige om, at det under alle omstændigheder bør tilstræbes, at den ansatte får besked senest den 1. juni om, at pågældende ikke kan forvente genansættelse.

Stk. 2.

Ved ansættelse af reserver meddeles det ved sæsonens begyndelse, hvem der skal være 1., 2., 3. osv. reserve, således at teatret retter henvendelse til de pågældende i den nævnte rækkefølge.

§ 12. LOKALE UOVERENSSTEMMELSER

Forinden en sag om lokal uenighed, om forståelsen eller anvendelsen af overenskomsten og tilhørende bilag indbringes for mæglingsmøde, jf. hovedaftalens § 7, skal der lokalt afholdes møde mellem repræsentanter for det enkelte teater og forbundets lokale repræsentanter.

Såfremt en af parterne ønsker det, udarbejdes skriftlige mødereferater, som bør indeholde:

- 1) en præcis formulering af, hvad uenigheden drejer sig om,
- 2) hvem der deltog i mødet,
- 3) hvor og hvornår mødet fandt sted,
- 4) parternes stilling til uenigheden,
- 5) parternes underskrifter

Der kan ikke ved lokale forhandlinger træffes aftale, som strider imod overenskomstens bestemmelser.

§ 13. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR

I forbindelse med overenskomstforhandlingerne 2015 har parterne drøftet hvilke af de tidligere amtskommunale personaleadministrative vejledninger (APVér) der kan skrives ind i overenskomsten, hvor der skal henvises til tilsvarende statslige regler, eller subsidiært at APVén udgår. Resultatet af disse drøftelser fremgår af bilag 1 og bilag 4.

§ 14. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Stk. 1.

Denne overenskomst træder i kraft den **01-04-2022**.

Stk. 2.

Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den **31-03-2024**.

Stk. 3.

Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes lønnen som den løn der er gældende den dag, til hvilken overenskomsten bliver opsagt.

København, den 2023

For DANSK TEATER

.....

For TEKNISK LANDSFORBUND

.....

OK-2022

BILAG 1: SUPPLERENDE AFTALER VEDRØRENDE LØN – OG ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE

Parterne har taget stilling til, hvordan der skal forholdes til de oprindelige amtskommunale supplerende aftaler (APV'er), og har taget stilling til, hvorvidt relevante bestemmelser kan skrives ind i overenskomsten, at der henvises til tilsvarende statslige regler, eller subsidiært at APV'en udgår. Konklusionerne fremgår af nedenstående skema.

APV nr (31.marts 2008)		Supplerende aftaler fra Statens område indgået mellem Finansministeriet og Centralorganisatio- nerne, der erstatter hidtil gældende APV'er pr. 1. april 2008	Kommentarer
	Ansættelsesbreve	Cirkulære nr. 62 af 14.6.2002 vedrørende Aftale af 29. maj 2002 mel- lem Finansministeriet og Centralorganisationerne.	Følger den til enhver tid gældende aftale
	Lønninger	Lønjusteringsaftalen Cirkulære nr. 169 af 25.11.1997 vedr. grundbe- løbsniveau	Følger det til enhver tid gæl- dende cirkulære
	Decentral løn	Cirkulære om lokalløn nr. 9669 af 02/09 2009	Følger det til enhver tid gæl- dende cirkulære
	Tilrettelæggelse af arbejdstid	Aftale af 18. juli 2003 mel- lem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende implemente- ring af arbejdstidsdirekti- vet. Cirkulære nr. 91 af 18/07/2003	Fortsat henvisning til aftale og cirkulære
	Deltidsarbejde	Aftale af 2. september 1999 mellem Finansmini- steriet og Centralorganisa- tionerne vedrørende imple- mentering af deltidsdirekti- vet. Cirkulære nr. 134 af 02/09/1999	Fortsat henvisning til aftale og cirkulære

11.09.2	Aftale om fravær af familiemæssige årsager (Barsel mv.)		Gælder fortsat i den ordlyd aftalen havde pr. 31.3.2008.
	Tjenestefrihed uden løn	Bekendtgørelse om ret til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål. Bek. Nr. 518 af 03/07/1991	Følger den til enhver tid gældende bekendtgørelse
	Befordringsgodtgørelse	Gældende aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne vedrørende tjenesterejser (Tjenesterejseaftalen).	Følger den til enhver tid gældende aftale
	Socialt Kapitel	Cirkulære nr. 25022 af 14.6.1997 med eventuelle ændringer som følge af OK08	Fortsat henvisning til cirkulæret
	SU og tillidsrepræsentanter	Cirkulære nr. 08-323-9 af 30. september 2008 om tillidsrepræsentanter i staten m.v. Cirkulære nr. 08-711-5 af 8. maj 2008 om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner	Henvisning til de til enhver tid gældende cirkulærer.