

DANSK TEATER

Side 1
DANSK KORFORBUND

PROTOKOLLAT
om
arbejdstid mv.
for
korister ansat ved Den Jyske Opera

2018

OK-18

1

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. OMRÅDE	3
§ 2. ARBEJDSTID.....	3
§ 3. TJENESTENS TILRETTELÆGGELSE	4
§ 4. PRØVER MV.....	5
§ 5. FRIDAGE	7
§ 6. PAUSER	7
§ 7. TRANSPORT, TURNÉ M.V.....	8
§ 8. VARSLING AF TJENESTEN.....	9

§ 1. OMRÅDE

I tilslutning til overenskomsten for korister ansat ved Den Jyske Opera er indgået dette protokollat om arbejdstid mv.

§ 2. ARBEJ DSTID

Stk. 1.

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, inkl. ferie og fridage.

Stk. 2.

Arbejdstiden planlægges for en normperiode på grundlag af et timetal svarende til gennemsnitlig 37 timer pr. uge.

Den daglige arbejdstid må maksimalt udgøre 9 timer incl. transporttid. Dog må der med 7 dages mellemrum forekomme arbejdsdage på 11 timer.

Stk. 3.

Ved det daglige korarbejde forstås alene:

a) individuelt arbejde

5 timer pr. uge er individuel tid (opsyngning, stemmevedligeholdelse, finpudsning af svære steder efter en rimelig prøvemængde, den sidste udenadslære før en koncert eller forestilling o.l.), som koristerne hver især råder over og som ikke kan inddrages af DJO.

- b) forberedelse til korisk optræden (prøver)
- c) selvindstudering som erstatning for musikalsk prøve
- d) medvirken i korisk optræden
- e) transport
- f) deltagelse i møder, MU-samtaler
- g) ikke-solistisk deltagelse i temadage og udviklingsopgaver
- h) ikke-solistisk deltagelse i formidlings-arrangementer og andre aktiviteter som del af operaens kunstneriske arbejde, jf. overenskomstens § 9, stk. 2.

Stk. 4.

Arbejdstiden udmøntes som 215 årlige *fremmøder*.

Heraf turnedage:

- maksimalt uden for det tidligere Århus Amt 70 dage
- heraf med overnatning maksimalt 45 dage

Et *fremmøde* beskrives som en sammenhængende tjeneste på maks. 5 timer. Kost/mask i op til 30 min. og transport medregnes ikke.

I tilfælde af et højere antal timer tæller tjenesten som 2 fremmøder.

Et arrangement (f.eks. en prøve, selvindstudering, en koncert eller en forestilling, formidling/workshop) med tilhørende transport, kost/mask og evt. akustisk prøve eller forprøve udgør 1 fremmøde.

På dage hvor der udelukkende er transport tæller dette som 1 fremmøde uanset timeforbrug.

Antallet af fremmøder kan maksimalt udgøre 8 pr. uge

Stk. 5.

Der kan i særlige tilfælde mellem Den Jyske Operas ledelse og tillidsrepræsentanten optages forhandling om mulighed for og vilkår ved fremmøder udover 215 i en sæson.

Stk. 6.

Normperioden fastsættes af Den Jyske Operas ledelse. Der arbejdes som udgangspunkt med en årlig normperiode, der typisk ligger fra 1. juli til 30. juni.

Stk. 7.

De relevante bestemmelser i §§ 3-8 kan fraviges ved lokal aftale mellem Den Jyske Operas ledelse og tillidsrepræsentanten, jf. overenskomstens §§ 7 og 17, eller af ledelsen/operachefen hvor helt tvingende grunde (force majeure situationer) gør det nødvendigt. I givet fald orienterer Den Jyske Operas ledelse snarest muligt tillidsrepræsentanten herom.

§ 3. TJENESTENS TILRETTELÆGGELSE

Stk. 1.

Tjenesten tilrettelægges inden for tidsrummet kl. 08.00 til kl. 24.00. Hjemtransport kan dog ske til kl.01.00. Tjenestens forløb og indhold skal tilrettelægges således, at en hensigtsmæssig udnyttelse opnås.

Stk. 2.

Der skal mellem afslutningen af den ene dags tjeneste og påbegyndelsen af den næste dags tjeneste gå mindst 11 timer. Dispensation fra denne regel kan finde sted op til 4 gange pr. måned efter aftale med tillidsrepræsentanten og mod at arbejdstiden reduceres på et senere tidspunkt inden for normperioden med dobbelt så mange timer, som hviletiden har været mindre end 11 timer.

Stk. 3.

En korist kan højst pålægges 2 daglige fremmøder ud over rejsetid.

BEMÆRKNINGER:

Hvis der er egen transport mellem to opgaver, er hver af disse et fremmøde. Hvis Den Jyske Opera arrangerer transport mellem opgaver, er der kun tale om ét fremmøde.

Stk. 4.

Ved aftenfremmøde skal den øvrige tjeneste afsluttes minimum 3 timer forud for aftenfremmødet, medmindre andet aftales.

Stk. 5.

En helaftensopera/koncert, inklusive eventuel forprøve, tæller for minimum et fremmøde.

Stk. 6.

Afsluttes tjenesten i Århus på et tidspunkt, hvor de offentlige transportmidler er ophørt med at køre, ydes godtgørelse for dokumenteret ekstraudgift til hjemtransport inden for det tidligere Århus Amt.

§ 4. PRØVER MV.

Stk. 1.

En kordag er en prøvedag (f.eks. korskole, indstuderingsprøver, dramatisk/fysiske træning, forberedelse af skoleopsøgende arbejde m.v.) i Århus med maksimalt 5 timers arbejde i tidsrummet 10.30-15.30. Af de 5 timer kan maksimalt 4 timer være musikalsk prøve.

Stk. 2

Der kan højst være 4 timers musikalsk prøve pr. dag.

Stk. 3

Transport i forbindelse med anden tjeneste og egen forberedelse kan finde sted fra kl. 8.00.

Møder, børne- og ungdomsarrangementer, skoleopsøgende arbejde m.v. kan starte kl. 9.00. Korister er dog ikke pligtige at synge før kl. 10.00.

Prøver, forestillinger og koncertarbejde kan begynde kl. 10.00

Kost/mask kan begynde 30 min. før forestillings- og prøvestart, dog kun før kl. 10 ved B&U-produktioner og på lørdage (se dog stk. 6).

Stk. 4.

I perioder med scenisk varsling kan der maksimalt prøves 6 timer i tidsrummet 10-17. Hvis prøven varer længere end 5 timer tæller den som 2 fremmøder.

Stk. 5.

Op til 15 gange pr. sæson og maksimalt 9 gange pr. halvsæson kan dele af eller hele prøven placeres i tidsrummet 17-22. En sådan prøve kaldes en aftenprøve.

OK-18

En generalprøve pr. produktion kan afholdes indtil kl. 22:30.

Stk. 6.

Op til 12 gange pr. sæson og maksimalt 7 gange pr. halvsæson kan koret kaldes til prøve på en lørdag.

Ved lørdagsprøver gælder, at tidsrummet 9:30-10:00 kan anvendes til kost/mask, når der er orkester på prøven og herudover 2 gange pr. sæson.

Lørdagsprøver afsluttes senest kl. 16.00.

Stk. 7.

Op til 6 gange pr. sæson kan koret kaldes til prøve på en søndag

Stk. 8.

I perioder med scenisk varsling og til forestillinger kan arbejdstiden udvides med 30 minutter, som anvendes til kostumering og sminkning (K/M). De 30 minutter er ikke tjenestetid.

Ved "stor sminke" (K/M udover 30 minutter) må koristen påregne at møde tidligere end 30 minutter før prøven/forestillingen.

Bemærkning: Varer prøven/forestillingen maksimalt 5½ timer incl. K/M tæller den 1 fremmøde. Varer den længere end 5½ time, (dog maksimalt 6½ timer for prøver) incl. K/M tæller den 2 fremmøder

Hvis arrangementsprøve følger umiddelbart efter musikalsk prøve, kan kost/mask lægges før den musikalske prøve.

Stk. 9.

Koret møder til forestillinger 30 minutter før første medvirken på scenen medmindre andet aftales.

Stk. 10.

Akustiske prøver kan placeres i umiddelbar tilknytning til en forestilling eller koncert.

Forprøver ved koncerter kan vare fra 30 til 60 minutter og skal bruges til akustisk orientering, afklaring af opstilling, ind- og udgange fra podier mv. men ikke til indstudering. Mellem prøve og koncert lægges pause af tilsvarende længde som forprøven.

Stk. 11

Akustiske prøver ved scenisk optræden følger orkestrets regler.

Stk. 12.

Inden for et fremmøde placerer ledelsen, udover kunstneriske aktiviteter, møder, MU-samtaler og anden lignende virksomhed.

§ 5. FRIDAGE

Stk. 1.

Arbejdstiden tilrettelægges således, at den ansatte i gennemsnit har 2 fridage pr. uge opgjort halvårligt pr. den 30. juni og den 31. december. Der tilstræbes i gennemsnit 2 fridage pr. uge opgjort månedligt.

Koristerne har krav på en ugentlig fridag, der tilstræbes placeret om søndagen med frihed fra lørdag kl. 14.

Prøver på søndage udløser en ekstra fridag

Ved tjeneste på søgnehellidage ydes et tilsvarende antal erstatningsfridage inden for normperioden

Stk. 2.

Ud over de i stk. 1 nævnte fridage er også juleaftensdag, juleaften, 1. juledag og 1. pinsedag fridage.

Efter aftale med tillidsrepræsentanten kan der dog i ekstraordinære situationer afvikles tjeneste på de ovenfor anførte dage. Tjeneste på en af disse dage udløser 2 ekstra fridage.

Som hovedregel planlægges der ikke aktiviteter følgende dage:

- Skærtorsdag
- Langfredag
- 1. påskedag
- 2. påskedag
- 2. juledag.
- Nytårsaftensdag
- Nytårsdag

Der kan dog ekstraordinært afvikles tjeneste på disse dage. Hvis der afvikles tjeneste på en af disse dage, udløser dette ligeledes 2 ekstra fridage.

Der ydes kompensation for tjeneste på 2. pinsedag, Store Bededag, Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag med en fridag i tilslutning til en anden fridag.

Stk. 3.

Der er indgået en aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. bilag 1.

Ved tjeneste på Sjælland gives mulighed for 6 tjenestedage + 1 hjemrejsedag i træk, såfremt disse efterfølges af to fridage.

§ 6. PAUSER

Stk. 1.

Der opspares 10 min. pause pr. prøvetime. Pauser kan lægges samlet eller delt. Ved prøver på 3 timer eller derover skal mindst en af pauserne være på 30 minutter. Ved fremmøde, hvor tjenesten alene er arrangementsprøve på max. 2 timer, kan pause udelades.

Efter 2 timers arrangementsprøver skal der holdes min. 10 minutters pause. Pauser i arrangementsprøver kan ikke anvendes til kost/mask-forandringer. Pause kan ikke placeres i begyndelsen eller slutningen af prøven.

Bemærkning: Når koret arbejder med landsdelsorkestrene eller andre tilsvarende institutioner, følger koret disse samarbejdspartneres pauseregler under forudsætning af, at de ikke væsentligt fraviger 10 min. pr. time.

Koret forpligtes endvidere på disse prøver til at sidde klar på deres pladser 5 min. før prøvestart.

Ved optræden (koncerter og forestillinger) gives normalt den pause, der følger af optrædenens karakter, typisk publikumspause og/eller perioder, hvor koristen ikke er på scenen.

Stk. 2.

Mellem transport og prøve/forestilling skal gå mindst ½ time, dog mindst 1 time ved rejse over 2 timer.

§ 7. TRANSPORT, TURNÉ M.V.

Stk. 1.

Transport i forbindelse med turné og koncertvirksomhed m.v. betales og arrangeres af Den Jyske Opera. Ved tjeneste (f.eks. skoleopsøgende virksomhed) kan koristen pålægges at møde på et andet let tilgængeligt sted inden for Aarhus Kommune, der kan nås på max. 45 minutter med offentlig transport fra Aarhus H.

Stk. 2.

Der udbetales time- og dagpenge efter de for statens tjenestemænd gældende regler (Tjenesterejseaftalen)

Stk. 3.

Det tilstræbes, at der på en forestillingsdag ikke tilrettelægges anden tjeneste (transport, skoleforestilling, prøve mv.) på over 5 timer.

Stk. 4.

På forestillingsfrie dage, sker placeringen af prøvetid og eventuel rejsetid under hensyn til den øvrige forestillings- og turnévirksomhed.

Stk. 5.

Korister, der ikke følger Den Jyske Operas turnéplan med hensyn til transport, skal give Den Jyske Opera meddelelse herom inden turnéens start og har selv ansvaret for at møde til tiden til en forestilling eller prøve og må for egen regning

selv sørge for transport. Hvis koristen ønsker andet logi, end det af Den Jyske Opera arrangerede, sørger koristen selv herfor.

Stk. 6

Hvis der ved produktioner uden for Århus er to fremmøder samme dag, skal der tilbydes rimelige hvilefaciliteter mellem fremmøderne. Hvis der hengår mere end 3 timer mellem fremmøderne, skal koristerne tilbydes hotelværelse på DJOs normale vilkår.

Hvis produktioner med eksterne samarbejdspartnere har karakter at turnévirk-somhed – dvs. prøver og koncerter på hinanden følgende dage – skal koncert-arrangøren tilbyde hotelværelse på DJOs normale vilkår (enkeltværelse af god standard). Undtaget herfra er produktioner, hvor arbejdet finder sted mindre end 2 timers transport fra Århus.

§ 8. VARSLING AF TJENESTEN

Stk. 1.

"Hvid plan" udkommer senest 15. februar, og varsler 6 ugers ferie og 5 særlige fridage for den kommende sæson, jf. overenskomstens § 15.

Stk. 2.

"Grøn plan" udkommer senest 30. april, og varsler for den kommende sæson følgende:

Perioder med scenisk varsling aftenprøver, lørdagsprøver, søndagsprøver, fri-dage, koncerter og forestillinger. Varslingen i Grøn plan fastlåses rullende halv-årligt.

Bemærkning:

Ved rullende halvårligt forstås at enhver varsling i "Grøn plan" fra dags dato og 6 måneder frem er gældende. Ændringer til "Grøn plan" længere fremme end 6 måneder fra dags dato meddeles ko-ret hurtigst muligt.

Perioder benævnt "Scenisk varsling" ophører på premieredagen.

Der kan uden for varsling træffes individuel aftale om kostumeprøver samt om individuelle prøver med studienleiter.

Stk. 3.

I særlige tilfælde kan tjenesteplanen ændres 6 dage årligt med 2 ugers varsel, dog kan allerede varslet ferie ikke inddrages.

Stk. 4.

"Aktivitetsplan" udkommer halvårligt senest d.15.12. og d.1.6., og beskriver ef-terfølgende halvsæsons aktiviteter.

Stk. 5.

"Ugeplan" udkommer senest fredag kl. 16.00 og varsler indhold for den kommende uge samt den derpå følgende mandag (10 dage efter).

For en "kordag" er ugeplanen vejledende hvad angår prøvetidspunkt, længde og indhold.

I perioder med scenisk produktion varsler ugeplanen prøvens starttidspunkt og prøven kan da afvikles maksimalt 6 timer frem fra starttidspunktet. Hvis prøven varer længere end 5 timer tæller den som 2 fremmøder.

Andre oplysninger i ugeplanen er vejledende.

Stk. 6.

Korister har pligt til på forhånd at orientere sig om den daglige tjeneste.

København, den 2022

For Den Jyske Opera
Phillip Kochheim



For Dansk Teater
Lars Sennels



For Dansk Musiker Forbund, tidl. Dansk Korforbund
Søs Nyengaard



Bilag 1

AFSKRIFT

Juni 1987
J.nr. 1110.000-03/98

AFTALE

Efter stedfundne forhandlinger om behovet for at fravige arbejdsmiljølovens generelle regler om hviletid og ugentligt fridøgn for ansatte inden for turnévirk-somhed er der imellem

Amtsrådsforeningen i Danmark
Det rejsende Landsteater og
Provinsteater-Direktørforeningen

på den ene side og

Dansk Teaterforbund

på den anden side

enighed om:

- 1) Ad arbejdsmiljølovens § 50, stk. 1, og § 52, stk. 3, om daglig samlet hviletid samt § 10, stk. 1, i bekendtgørelse om hviletid og fridøgn.
 - a) Som hovedregel skal en turné tilrettelæggelse således, at lovens krav om 11 timers sammenhængende hvile for de ansatte overholdes.
 - b) På grund af turnéteatrets særlige karakter og vilkår kan den daglige hviletid i indtil 3 gange pr. måned nedsættes til 8 timer, idet der undtagelsesvis kan dispenseres yderligere, i forbindelse med at spillestederne skifter fra en landsdel til en anden.

Det er en betingelse for anvendelsen af denne mindste hviletid, at en længere hvileperiode ville medføre en uacceptabel turnétilrettelæggelse.

- 2) Ad arbejdsmiljølovens § 53, stk. 1, § 55 og § 56 om ugentligt fridøgn samt § 11 i bekendtgørelse om hviletid og fridøgn.

BEMÆRKNINGER:

OK-18

Såfremt teatret har udskudt en ansats fridøgn, skal der ved eventuel ophør af ansættelsen inden afholdelse af det udskudte fridøgn ske betaling for det udskudte fridøgn (forlængelse af perioden).

- a) Turnéperioden skal tilrettelægges således, at der inden for en periode på 14 dage gives 2 fridøgn - idet der maksimalt kan gå 7 døgn mellem 2 fridøgn.

(Første 7-døgnperiode beregnes fra sidste fridag inden turnéperiodens start).

- b) Dansk Teaterforbund kan dog - efter konkret forelæggelse for forbundet i de enkelte tilfælde - godkende, at turnéperioden tilrettelægges således, at der i særlige tilfælde maksimalt kan gå op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

BEMÆRKNINGER:

Som en konsekvens af begrænsningen af antallet af arbejdsdøgn mellem 2 fridøgn til 7 døgn er det aftalt med Dansk Teaterforbund, at forbundet vil være indstillet på - efter en konkret forelæggelse for forbundet i hvert enkelte tilfælde - at godkende, at turnéperioden i særlige tilfælde kan tilrettelægges således, at der kan gå op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

I sådanne særlige tilfælde må det enkelte teater således kontakte Dansk Teaterforbund med henblik på en dispensation fra "7-døgnreglen".

- c) Besked om hviledøgnenes placering gives inden prøve-periodens begyndelse.
- d) Omlægning af fridøgnene kan i særlige tilfælde finde sted under forudsætning af, at ændring meddeles de ansatte med mindst 4 ugers varsel.

3) Ikrafttræden.

Denne aftale træder i kraft 1. juli 1988.

Der er endvidere mellem parterne enighed om:

- at det understreges over for såvel arbejdsgivere som arbejdstagere, at lovens almindelige arbejds- og hviletidsbestemmelser skal overholdes uden for turnéperioden, samt at det tilstræbes, at den også overholdes i turnéperioden, hvor det overhovedet er muligt ,
- at et mellem parterne nedsat arbejdsmiljøkontaktudvalg følger teatrenes afvigelser fra arbejdsmiljøloven,

- at de af aftalen omfattende teatre lader turnévirksomheden registrere efter retningslinier fastlagt af det mellem parterne nedsatte arbejdsmiljøkontaktudvalg,
- at det mellem parterne nedsatte arbejdsmiljøkontaktudvalg ved opsigelse af nærværende aftale, vurderer behovet for en fornyelse.

BEMÆRKNINGER:

Bemærk i øvrigt, at arbejdsmiljølovens hvile- og fridøgnbestemmelser så vidt mulig bør overholdes.

Det skal i øvrigt præciseres, at de konkrete dispensationer i forbindelse med turneernes tilrettelæggelse aftales lokalt, jf. § 13 i bekendtgørelse om hviletid og fridøgn.

København, den 6. november 1987

For DANSK TEATERFORBUND:
 Peter Romer

/

Litten Hansen

For DET REJSENDE LANDSTEATER:
 Dycke Hoff

For PROVINSTEATER-DIREKTØRFORENINGEN:
 Jørgen Blaksted

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:
 Jens K. Brandt

/

H.C. Tjellesen